

PROCESNÍ ŘÁD FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY

HLAVA I OBECNÁ USTANOVENÍ

§1

Základní ustanovení

1. Tento Procesní řád FAČR (dále „tento řád“) upravuje řízení před orgány Fotbalové asociace České republiky (dále „FAČR“) a jejích pobočných spolků, a to ve věcech soutěžních, při přezkumech a při revizní a kontrolní činnosti, jakož i rozhodčí řízení.
2. Tento řád se nepoužije pro disciplinární, přestupní, registrační a evidenční řízení a dále pro rozhodování Výkonného výboru FAČR.
3. FAČR vede své členy, jakož i další osoby, které svým jednáním působí na fotbalové prostředí, k tomu, aby v tomto prostředí dodržovali právní řád České republiky a předpisy FAČR.

§2

Výklad některých pojmů

1. Pro účely tohoto řádu se v souladu se Stanovami následujícími pojmy rozumí:
 - a) **člen FAČR** – fyzická nebo právnická osoba, která je v souladu se Stanovami zaregistrována jako člen FAČR;
 - b) **členský klub** – právnická osoba, která je v souladu se Stanovami zaregistrována jako člen FAČR se zvláštními právy a povinnostmi členského klubu;
 - c) **Disciplinární řád** – vnitřní předpis FAČR vydaný na základě Stanov, včetně případných změn a doplňků, upravující zejména skutkové podstaty disciplinárních přečinů, druhy disciplinárních trestů, jakož i postup disciplinárních orgánů FAČR v disciplinárním řízení;
 - d) **elektronický informační systém** – soubor dat, technologických prostředků a metod, které zabezpečují sběr, přenos, zpracování a uchování informací, jakož i kopií některých dokumentů pro potřeby FAČR, jejích pobočných spolků a jejích členů;
 - e) **Portál** – internetový portál FAČR, který tvoří součást elektronického informačního systému a jehož prostřednictvím FAČR komunikuje se svými pobočnými spolky, jakož i se svými členy, na němž v souladu se Stanovami a dalšími předpisy FAČR uveřejňuje zejména důležité informace, které se týkají FAČR, jejích pobočných spolků a jejích členů, a pod který spadají zejména subdomény „is.fotbal.cz“ a „členství.fotbal.cz“;
 - f) **Stanovy** – základní vnitřní předpis FAČR schválený její Valnou hromadou, včetně případných změn a doplňků;
 - g) **Úřední deska** – součást Portálu, jejímž prostřednictvím je FAČR oprávněna doručovat svým členům rozhodnutí svých orgánů a jiná oznámení.

2. Pokud tento řád užívá pojmu, který v něm není výslovně vymezen, vykládá se takovýto pojem v souladu s právními předpisy České republiky, se Stanovami a ostatními předpisy FAČR, případně s jeho obvyklým významem.

§3

Účel řízení

1. Účelem každého řízení uskutečňovaného podle tohoto řádu je náležité zjištění, objasnění, jakož i spravedlivé posouzení věci a rozhodnutí o ní.
2. Orgány FAČR, které rozhodují podle tohoto řádu, jsou povinny dbát zejména na to, aby rozhodnutí plnila nejen funkci represivní, ale i funkci preventivní.

§4

Vyloučení členů orgánů

1. Z vykonávání úkonů řízení a z rozhodování v něm je vyloučen ten člen orgánu rozhodujícího věci, u něhož pro poměr k projednávané věci nebo k osobám, jichž se řízení přímo dotýká nebo k jejich zástupcům, je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti.
2. Z vykonávání úkonů a z rozhodování je kromě toho vyloučen také ten člen orgánu, který se již zúčastnil rozhodování téže věci jako člen jiného orgánu.
3. Úkony, které byly učiněny vyloučenými osobami, nemohou být podkladem pro rozhodnutí příslušného orgánu.
4. O vyloučení z důvodů podle odstavců 1 a 2 rozhodne, a to i bez návrhu, orgán, kterého se tyto důvody týkají, nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného.
5. Vyloučí-li se tolik členů příslušného orgánu, že pro jejich vyloučení není tento orgán schopen se usnášet, postoupí tento orgán věc k projednání nejbližší vyššímu orgánu, nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného. Není-li takový orgán, má dotčená osoba právo se obrátit na soud.

§5

Účastníci řízení

1. Účastníkem řízení je ten, o jehož právech a povinnostech má být v řízení rozhodováno, a dále ten, o němž to stanoví tento řád.
2. Účastník řízení má právo vyjádřit se ke všem skutečnostem, může uvádět okolnosti a důkazy sloužící k objasnění případu, činit návrhy a podávat žádosti a opravné prostředky v souladu s tímto řádem; má též právo zvolit si zástupce.
- 3.
4. Účastník je vždy oprávněn se k věci vyjádřit ústně, je-li to možné, nebo může své vyjádření učinit i písemně; to neplatí, je-li jako první úkon v řízení vydáváno rozhodnutí podle § 33 odst. 1 tohoto řádu.
5. Účastník je povinen se řízení zúčastnit pouze tehdy, byl-li výslovně orgánem, který ve věci rozhoduje, na zasedání předvolán.

§6

Zástupce účastníka řízení

1. Zástupcem si účastník může zvolit advokáta. Advokát je oprávněn dát se zastupovat jiným advokátem nebo advokátním koncipientem.

2. Účastník se může dát zastoupit také kteroukoliv fyzickou osobou, která je plně svéprávná a je členem FAČR. Tento zástupce může jednat pouze osobně.
3. Příslušný orgán rozhodne, že zastoupení podle odstavce 2 nepřipouští, jestliže zástupce zřejmě není způsobilý k řádnému zastupování nebo jestliže jako zástupce vystupuje v různých věcech opakovaně; to neplatí, pokud je zástupce členem členského klubu, který je účastníkem řízení.
4. Zástupci, jež si zvolil, účastník udělí písemně nebo ústně do protokolu procesní plnou moc nebo tento zástupce předloží příslušnému orgánu plnou moc písemnou.
5. Ustanoveními odstavců 1 až 4 nejsou dotčena ustanovení zákona o zákonném zastoupení a o opatrovnictví; zákonný zástupce i opatrovník však jsou povinni své zástupčí oprávnění prokázat.

§7

Počítání lhůt

1. Do lhůty určené podle dní se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti událost určující počátek lhůty.
2. Lhůta stanovená podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým pojmenováním nebo číselným označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Chybí-li tento den v posledním měsíci lhůty, končí lhůta uplynutím posledního dne tohoto měsíce.
3. Příkladně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
4. Lhůta je zachována též tehdy, jestliže podání bylo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb ve lhůtě podáno jako poštovní zásilka adresovaná příslušnému orgánu, u něhož má být podáno nebo který má ve věci rozhodnout.
5. Zmešká-li účastník řízení z důležitých důvodů lhůtu k podání opravného prostředku, povolí mu orgán, jemuž přísluší o opravném prostředku rozhodovat, navrácení lhůty. O navrácení lhůty je třeba požádat do tří dnů od pominutí překážky. Nebyl-li opravný prostředek ještě podán, je třeba jej se žádostí spojit.

§8

Doručování

1. Nebyla-li písemnost doručena při úkonu příslušného orgánu, doručuje ji příslušný orgán prostřednictvím Úřední desky, nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného.
2. Písemnost doručovaná prostřednictvím Úřední desky se považuje za doručenu dnem následujícím po dni uveřejnění.
3. Není-li doručení podle odstavce 1 možné nebo stanoví-li tak tento řád, doručuje příslušný orgán písemnost prostřednictvím provozovatele poštovních služeb s tím, že se doručuje na adresu, která je doručujícímu orgánu známa na základě evidence vedené FAČR nebo na základě písemného oznámení, které adresát příslušnému orgánu řádně a včas doručil.
4. Odmítne-li adresát převzít doručovanou písemnost, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy bylo přijetí odepřeno.
5. Nevyzvedne-li si adresát písemnost doručovanou prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.
6. Je-li účastník řízení zastoupen zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo zmocněncem na základě plné moci, která byla příslušnému orgánu řádně předložena, doručuje se písemnost

mimo případy doručení podle odstavce 1 pouze tomuto zákonnému zástupci, opatrovníkovi nebo zmocněnci.

§9

Dokazování

1. Za důkaz může sloužit vše, co může přispět k objasnění věci, zejména výpovědi účastníka a svědků, znalecké posudky, věci a listiny důležité pro řízení.
2. Každý z účastníků může důkaz vyhledat, předložit nebo jeho provedení navrhnout.

§10

Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí

1. Rozhodnutí je pravomocné, jestliže:
 - a) proti němu tento řád nepřipouští odvolání;
 - b) proti němu tento řád odvolání sice připouští, avšak odvolání nebylo ve lhůtě podáno nebo se všechny oprávněné osoby práva na odvolání vzdaly nebo je výslovně vzaly zpět anebo bylo podané odvolání zamítnuto.
2. Pravomocné rozhodnutí je současně též vykonatelné, nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného.

HLAVA II

STATUTY NĚKTERÝCH VOLENÝCH ORGÁNŮ FAČR

Díl 1

Statut Odvolací komise

§11

Postavení Odvolací komise, její složení, působnost a zasedání

1. Odvolací komise je orgánem, jehož členy volí a odvolává Valná hromada, a který odpovídá za svou činnost Valné hromadě, jíž předkládá na každém jejím zasedání zprávu o své činnosti.
2. Odvolací komise není oprávněna přezkoumávat rozhodnutí Výkonného výboru.
3. Rozhodování a činnost Odvolací komise je nezávislá na Výkonném výboru a jiných orgánech FAČR; tím není dotčeno ustanovení odstavce 1.
4. Zasahování do rozhodovací činnosti Odvolací komise je nepřípustné, stejně jako delegace jejích pravomocí na jiný orgán.
5. Složení, působnost a zasedání Odvolací komise se řídí ustanovením čl. 24 Stanov.

§12

Hlasování a rozhodování

1. Odvolací komise je způsobilá se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
2. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Odvolací komise.

3. Požádá-li o to alespoň jeden člen Odvolací komise, o zvolení nebo odvolání předsedy a místopředsedy se hlasuje v tajném hlasování.
4. Odvolací komise je oprávněna rozhodovat per rollam.

§13

Součinnost

1. Orgány FAČR, jakož i členové FAČR jsou povinni poskytovat Odvolací komisi součinnost při výkonu její působnosti; zejména jsou povinni:
 - a) poskytovat jí řádně a včas listiny a jiné doklady, které si Odvolací komise od nich vyžádá;
 - b) podávat Odvolací komisi písemnou i ústní formou požadované informace a vysvětlení;
 - c) na výzvu se zúčastnit jednání Odvolací komise a aktivně přispívat k projednávání věci.
2. Podmínky pro řádnou činnost Odvolací komise, včetně nezbytného administrativního zajištění zabezpečuje generální sekretář prostřednictvím sekretariátu FAČR. Náklady spojené s výkonem činnosti Odvolací komise jsou součástí rozpočtu FAČR.

§14

Evidence činnosti Odvolací komise

1. Odvolací komise je povinna vést o své činnosti řádnou evidenci. Úřední doklady, zejména rozhodnutí Odvolací komise, se označují jejím názvem, hlavičkovým papírem FAČR a podpisem jejího předsedy, místopředsedy či jiného pověřeného člena.
2. Rozhodnutí Odvolací komise se spolu s ostatním spisovým materiálem archivují po dobu 5 let od jejich vzniku, ne však po kratší dobu než dobu tří let od jejich posledního použití.

Díl 2

Statut Revizní a kontrolní komise

§15

Postavení Revizní a kontrolní komise, její složení, působnost a zasedání

1. Revizní a kontrolní komise je orgánem, jehož členy volí a odvolává Valná hromada, a který výsledky své činnosti postupuje Výkonnému výboru.
2. Složení, působnost a zasedání Revizní a kontrolní komise se řídí ustanovením čl. 23 Stanov.

§16

Hlasování a rozhodování

1. Revizní a kontrolní komise je způsobilá se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
2. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Revizní a kontrolní komise.
3. Požádá-li o to alespoň jeden člen Revizní a kontrolní komise, o zvolení nebo odvolání předsedy se hlasuje v tajném hlasování.

4. Revizní a kontrolní komise je oprávněna rozhodovat per rollam.

§17

Součinnost

1. Orgány FAČR, jakož i členové FAČR jsou povinni poskytovat Revizní a kontrolní komisi součinnost při výkonu její působnosti; zejména jsou povinni:
 - a) poskytovat jí řádně a včas listiny a jiné doklady, které si Revizní a kontrolní komise od nich vyžádá;
 - b) podávat Revizní a kontrolní komisi písemnou i ústní formou požadované informace a vysvětlení;
 - c) na výzvu se zúčastnit jednání Revizní a kontrolní komise a aktivně přispívat k plnění jejích úkolů.
2. Podmínky pro řádnou činnost Revizní a kontrolní komise, včetně nezbytného administrativního zajištění zabezpečuje generální sekretář prostřednictvím sekretariátu FAČR. Náklady spojené s výkonem činnosti Revizní a kontrolní komise jsou součástí rozpočtu FAČR.

§18

Evidence činnosti Revizní a kontrolní komise

1. Revizní a kontrolní komise je povinna vést o své činnosti řádnou evidenci. Úřední doklady, zejména rozhodnutí Revizní a kontrolní komise se označují jejím názvem, hlavičkovým papírem FAČR a podpisem jejího předsedy či jiného pověřeného člena.
2. Rozhodnutí Revizní a kontrolní komise se spolu s ostatním spisovým materiálem archivují po dobu 5 let od jejich vzniku, ne však po kratší dobu než dobu tří let od jejich posledního použití.

Díl 3

Statut Arbitrážní komise

§19

Postavení Arbitrážní komise, její složení, působnost a zasedání

1. Arbitrážní komise je orgánem, jehož členy volí a odvolává Valná hromada.
2. Složení, působnost a zasedání Arbitrážní komise se řídí ustanovením čl. 25 Stanov.

§20

Hlasování a rozhodování

1. Arbitrážní komise je způsobilá se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
2. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Arbitrážní komise.
3. Požádá-li o to alespoň jeden člen Arbitrážní komise, o zvolení nebo odvolání předsedy a místopředsedy se hlasuje v tajném hlasování.
4. Arbitrážní komise je oprávněna rozhodovat per rollam.

§21

Součinnost

1. Orgány FAČR, jakož i členové FAČR jsou povinni poskytovat Arbitrážní komisi součinnost při výkonu její působnosti; zejména jsou povinni:
 - a) poskytovat jí řádně a včas listiny a jiné doklady, které si Arbitrážní komise od nich vyžádá;
 - b) podávat Arbitrážní komisi písemnou i ústní formou požadované informace a vysvětlení;
 - c) na výzvu se zúčastnit jednání Arbitrážní komise a aktivně přispívat k projednávání věci.
2. Podmínky pro řádnou činnost Arbitrážní komise, včetně nezbytného administrativního zajištění zabezpečuje generální sekretář prostřednictvím sekretariátu FAČR. Náklady spojené s výkonem činnosti Arbitrážní komise jsou součástí rozpočtu FAČR.

§22

Evidence činnosti Arbitrážní komise

1. Arbitrážní komise je povinna vést o své činnosti řádnou evidenci. Úřední doklady, zejména rozhodnutí Arbitrážní komise se označují jejím názvem, hlavičkovým papírem FAČR a podpisem jejího předsedy, místopředsedy či jiného pověřeného člena.
2. Pro archivaci rozhodnutí Arbitrážní komise a ostatního spisového materiálu platí § 47 odst. 3 tohoto řádu.

HLAVA III

ŘÍZENÍ VE VĚCECH SOUTĚŽNÍHO ŘÁDU

Díl 1

Společná ustanovení

§23

Obecná ustanovení

1. Řízení podle soutěžního řádu jsou řízení o:
 - a) protestu;
 - b) uložení pořádkové pokuty;
 - c) přezkumu rozpisu soutěží.
2. Řízení podle soutěžního řádu se koná v prvním stupni před řídicím orgánem soutěže stanoveným soutěžním řádem, s výjimkou řízení o přezkumu rozpisu soutěží, které se koná před Odvolací komisí.
3. Odvolacím orgánem je u rozhodnutí vydávaných řídicími orgány soutěže Odvolací komise, s výjimkou rozhodnutí vydávaných řídicím orgánem pobočného spolku, kdy u rozhodnutí vydávaných řídicím orgánem krajského fotbalového svazu a Pražského fotbalového svazu

je odvolacím orgánem odvolací a revizní komise tohoto pobočného spolku a u rozhodnutí vydávaných řídicím orgánem okresního fotbalového svazu je odvolacím orgánem výkonný výbor tohoto pobočného spolku.

4. Přezkumným orgánem v řízení podle § 27 tohoto řádu je Odvolací komise.

§24

Rozhodnutí

1. Rozhodnutí ve věci samé v řízení podle soutěžního řádu musí obsahovat:
 - a) označení rozhodujícího orgánu;
 - b) den a místo vydání rozhodnutí;
 - c) výrok rozhodnutí;
 - d) odůvodnění, pokud tak výslovně stanoví tento řád;
 - e) poučení o opravném prostředku.
2. Odůvodnění rozhodnutí se vyhotovuje pouze tehdy, pokud je proti rozhodnutí podáno odvolání, je uhrazen poplatek za odvolání a odvolatel současně s odvoláním výslovně požádá o vyhotovení odůvodnění.

§25

Odvolání

1. Řádným opravným prostředkem proti rozhodnutí orgánu prvního stupně je odvolání.
2. Odvolání má odkladný účinek.
3. Rozhodnutí může odvoláním napadnout pouze účastník řízení.
4. Odvolání se podává u orgánu příslušného rozhodovat o odvolání ve lhůtě sedmi dnů ode dne doručení rozhodnutí.
5. Z odvolání musí být patrné:
 - a) kterému orgánu je určeno;
 - b) kdo je činí a kdo je podepsal;
 - c) označení rozhodnutí, proti němuž směřuje;
 - d) z jakých důvodů je rozhodnutí napadáno;
 - e) označení důkazů, které odvolatel navrhuje v odvolacím řízení provést;
 - f) čeho se odvolatel domáhá;
 - g) kdy bylo podepsáno;
 - h) že byl uhrazen poplatek za odvolání.
6. Odvolání lze opřít o nové skutečnosti i důkazy.
7. Odvolání se posuzuje vždy podle svého obsahu, i když je nesprávně označeno. Lze je učinit písemně, ústně do protokolu a v elektronické podobě podepsané elektronicky podle zvláštních předpisů.
8. Nesplňuje-li odvolání náležitosti stanovené v odstavci 5, vyzve odvolací orgán k odstranění vad odvolání ve lhůtě pěti dnů od doručení vyzvání. Nebudou-li vady ve stanovené lhůtě odstraněny, odvolací orgán odvolací řízení zastaví.
9. Po doručení rozhodnutí podle § 24 tohoto řádu se může oprávněná osoba práva na odvolání výslovně vzdát.
10. Osoba, která odvolání podala, je může výslovným prohlášením vzít zpět, a to až do doby, než odvolací orgán rozhodne.
11. Zpětvzetí odvolání vezme na vědomí odvolací orgán poznamenáním do spisu a řízení zastaví.

§26

Rozhodnutí o odvolání

1. Odvolací orgán zamítne odvolání, bylo-li podáno opožděně, osobou neoprávněnou nebo osobou, která se odvolání výslovně vzdala nebo znovu podala odvolání, které v téže věci již předtím výslovně vzala zpět.
2. Jako opožděné nemůže být zamítnuto odvolání, které oprávněná osoba podala opožděně jen proto, že se řídila nesprávným poučením orgánu rozhodujícího ve věci.
3. Nezamítne-li odvolací orgán odvolání podle odst. 1 nebo nezastaví-li podle § 25 odst. 11 tohoto řádu odvolací řízení, přezkoumá odvolací orgán správnost napadeného rozhodnutí.
4. Odvolací orgán odvolání zamítne, shledá-li že není důvodné.
5. Shledá-li odvolací orgán, že odvolání je důvodné, rozhodne tak, že:
 - a) zruší napadené rozhodnutí nebo jeho část a v rozsahu zrušení ve věci sám rozhodne nebo
 - b) doplní chybějící či neúplný výrok.
6. Rozhodnutí o odvolání musí obsahovat:
 - a) označení orgánu, který ve věci rozhodl;
 - b) den a místo vydání rozhodnutí;
 - c) výrok rozhodnutí;
 - d) odůvodnění, pokud tak výslovně stanoví tento řád;
 - e) poučení o možnosti podat návrh na přezkum rozhodnutí, pokud to tento řád připouští, nebo poučení o tom, že žádný další řádný opravný prostředek není přípustný.
7. Odůvodnění rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje pouze tehdy, pokud je ve lhůtě sedmi dnů ode dne doručení rozhodnutí účastníkem řízení uhrazen poplatek za odůvodnění a účastník řízení v téže lhůtě výslovně požádá o vyhotovení odůvodnění.

§27

Návrh na přezkum rozhodnutí

1. Návrh na přezkum rozhodnutí je mimořádný opravný prostředek, kterým může účastník řízení napadnout rozhodnutí o odvolání vydané odvolacím orgánem pobočného spolku.
2. Návrh na přezkum rozhodnutí lze podat pouze proti rozhodnutím, u nichž účastník řízení požádal podle § 26 odst. 7 tohoto řádu o vyhotovení odůvodnění.
3. Návrh na přezkum rozhodnutí se podává u Odvolací komise, a to ve lhůtě jednoho měsíce od doručení odůvodnění podle § 26 odst. 7 tohoto řádu.
4. Z návrhu na přezkum rozhodnutí musí být patrné:
 - a) kterému orgánu je určen;
 - b) kdo jej činí a kdo jej podepsal;
 - c) označení rozhodnutí, proti němuž směřuje;
 - d) z jakých důvodů je rozhodnutí napadáno;
 - e) označení důkazů, které navrhovatel navrhuje v přezkumném řízení provést;
 - f) čeho se navrhovatel domáhá;
 - g) kdy byl podepsán;
 - h) že byl uhrazen poplatek za přezkum.
5. Návrh na přezkum rozhodnutí lze opřít o nové skutečnosti a důkazy, pokud jsou označeny nejpozději ve lhůtě pro podání návrhu na přezkum rozhodnutí.

6. Návrh na přezkum rozhodnutí se posuzuje vždy podle svého obsahu, i když je nesprávně označen. Lze jej učinit písemně a v elektronické podobě podepsané elektronicky podle zvláštních předpisů.
7. Nesplňuje-li návrh na přezkum rozhodnutí náležitosti stanovené v odstavci 4, vyzve přezkumný orgán k odstranění vad návrhu na přezkum rozhodnutí ve lhůtě pěti dnů od doručení vyzvání. Nebudou-li vady ve stanovené lhůtě odstraněny, přezkumný orgán přezkumné řízení zastaví.
8. Osoba, která návrh na přezkum rozhodnutí podala, jej může výslovným prohlášením vzít zpět, a to až do doby, než přezkumný orgán rozhodne.
9. Zpětvzetí návrhu na přezkum rozhodnutí vezme na vědomí přezkumný orgán poznamenáním do spisu a řízení zastaví.

§28

Řízení u přezkumného orgánu

1. O termínu konání jednání v přezkumném řízení je přezkumný orgán povinen vyrozumět účastníky řízení alespoň tři dny před konáním jednání. Návrh na přezkum rozhodnutí lze projednat i tehdy, jestliže se všichni účastníci řízení dodržení této lhůty vzdají.
2. Účast v přezkumném řízení se řídí ustanoveními § 5 tohoto řádu.
3. Považuje-li přezkumný orgán za účelné, aby se jednání zúčastnili zástupci orgánů, které rozhodovaly v prvním stupni a v odvolacím řízení, předvolá je výslovně k jednání.
4. Po zahájení jednání přednese předseda nebo jiný pověřený člen přezkumného orgánu napadené rozhodnutí a podá zprávu o stavu věci.
5. Pokud je navrhovatel přítomen, přednese návrh na přezkum rozhodnutí, návrhy na doplnění dokazování a vyjádří se k věci. Není-li navrhovatel přítomen, přečte návrh na přezkum rozhodnutí předseda nebo jiný pověřený člen přezkumného orgánu.
6. Je-li účastníkem řízení i jiná osoba než navrhovatel, umožní jí přezkumný orgán se k věci vyjádřit, je-li přítomna. Pokud přítomna není a ve věci podala písemné vyjádření, předseda nebo jiný pověřený člen přezkumného orgánu toto vyjádření přečte.
7. Přezkumný orgán přezkoumá napadené rozhodnutí a provede důkazy potřebné pro rozhodnutí o návrhu na přezkum rozhodnutí.

§29

Rozhodnutí přezkumného orgánu

1. Přezkumný orgán zamítne návrh na přezkum rozhodnutí, byl-li podán opožděně, osobou neoprávněnou nebo osobou, která znovu podala návrh na přezkum rozhodnutí, který v téže věci již předtím výslovně vzala zpět.
2. Jako opožděný nemůže být zamítnut návrh na přezkum rozhodnutí, který oprávněná osoba podala opožděně jen proto, že se řídila nesprávným poučením odvolacího orgánu.
3. Nezamítne-li přezkumný orgán návrh na přezkum rozhodnutí podle odstavce 1 nebo nezastaví-li podle § 27 odst. 9 tohoto řádu přezkumný orgán přezkumné řízení, přezkoumá správnost napadeného rozhodnutí.
4. Přezkumný orgán návrh na přezkum rozhodnutí zamítne, shledá-li, že není důvodný.
5. Shledá-li přezkumný orgán, že návrh na přezkum rozhodnutí je důvodný, rozhodne tak, že:
 - a) zruší napadené rozhodnutí nebo jeho část a v rozsahu zrušení ve věci sám rozhodne;
 - b) doplní chybějící či neúplný výrok nebo
 - c) zruší napadené rozhodnutí, věc vrátí odvolacímu orgánu k dalšímu projednání a vysloví závazný právní názor, to vše, nemůže-li ve věci rozhodnout sám.

6. Rozhodnutí o návrhu na přezkum rozhodnutí musí obsahovat:
 - a) označení orgánu, který ve věci rozhodl;
 - b) den a místo vydání rozhodnutí;
 - c) výrok rozhodnutí;
 - d) odůvodnění, pokud tak výslovně stanoví tento řád;
 - e) poučení o tom, že žádný další opravný prostředek není přípustný.
7. Odůvodnění rozhodnutí o návrhu na přezkum rozhodnutí se vyhotovuje pouze tehdy, pokud je ve lhůtě sedmi dnů ode dne doručení rozhodnutí účastníkem řízení uhrazen poplatek za odůvodnění a účastník řízení v téže lhůtě výslovně požádá o vyhotovení odůvodnění.

Díl 2

Řízení o protestu

§30

Zahájení řízení

1. Řízení o protestu se zahajuje dnem, kdy je řídicímu orgánu soutěže protest doručen.
2. Protest může podat členský klub, jehož družstvo v utkání hrálo, z důvodu:
 - a) porušení Pravidel fotbalu;
 - b) porušení Soutěžního řádu a rozpisu soutěže;
 - c) porušení jiného předpisu FAČR;
 - d) pochybení rozhodčích mimo případy podle písmen a) až c).
3. Protest je nutné podat prostřednictvím Portálu, a to ve lhůtě 24 hodin od 12. hodiny dne následujícího po dni, v němž se utkání konalo.
4. Protest musí splňovat následující náležitosti:
 - a) označení důvodu podle odstavce 2;
 - b) odůvodnění protestu;
 - c) označení důkazů;
 - d) návrh rozhodnutí o protestu.
5. Nesplňuje-li protest náležitosti stanovené v odstavci 4, vyzve řídicí orgán soutěže k odstranění vad protestu ve lhůtě pěti dnů od vyzvání. Nebudou-li vady ve stanovené lhůtě odstraněny, řídicí orgán soutěže řízení o protestu zastaví.
6. Protest lze vzít zpět nejpozději před zahájením jeho projednávání.

§31

Rozhodnutí o protestu

1. Řídicí orgán soutěže je povinen projednat protest a rozhodnout o něm s největším urychlením, a to zpravidla na nejbližším zasedání po jeho doručení.
2. Řídicí orgán soutěže protest zamítne, byl-li protest podán opožděně, osobou neoprávněnou, nebyly-li splněny podmínky pro jeho podání anebo není-li důvodný.
3. Pokud je protest důvodný v plném rozsahu nebo alespoň z části, vyhoví mu řídicí orgán soutěže plně nebo částečně.
4. V řízení o protestu nelze uložit disciplinární trest kontumace utkání, který může být uložen pouze v rámci disciplinárního řízení.

5. Pokud bylo protestu alespoň částečně vyhověno, vrací se uhrazený poplatek v plné výši, v opačném případě poplatek propadá ve prospěch řídicího orgánu soutěže.

Díl 3

Řízení o uložení pořádkové pokuty

§32

Zahájení řízení

1. Nasvědčují-li věrohodným způsobem zjištěné a odůvodněné skutečnosti tomu, že došlo k porušení povinností stanovených soutěžním řádem, zahájí řídicí orgán soutěže neprodleně řízení o uložení pořádkové pokuty.
2. Nevydá-li řídicí orgán soutěže rozhodnutí podle § 33 odst. 1 tohoto řádu, vyrozumí prostřednictvím Úřední desky osobu, která je z porušení soutěžního řádu podezřelá, o zahájení řízení o uložení pořádkové pokuty a je oprávněn ji vyzvat, aby se vyjádřila ve lhůtě pěti dnů od doručení vyzvání.

§33

Vydání rozhodnutí bez nařízení jednání

1. Považuje-li řídicí orgán soutěže skutková zjištění před zahájením řízení za dostatečná pro uložení pořádkové pokuty, vydá jako první úkon v řízení rozhodnutí o uložení pokuty.
2. Nerozhodne-li řídicí orgán soutěže podle odstavce 1, rozhodne po provedení potřebných důkazů, ne však dříve než po uplynutí lhůty případně stanovené podle § 32 odst. 2 tohoto řádu.
3. Podá-li účastník řízení proti rozhodnutí vydanému podle odstavce 1 odvolání, vyrozumí odvolací orgán po případném doplnění odvolání podle § 25 odst. 8 tohoto řádu řídicí orgán soutěže, který napadené rozhodnutí vydal.
4. Řídicí orgán soutěže, který napadené rozhodnutí vydal, je může zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhová odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků řízení. Proti tomuto rozhodnutí je odvolání přípustné.

Díl 4

Řízení o přezkumu rozpisu soutěží

§34

Zahájení řízení

1. Odvolací komise je oprávněna zahájit na návrh anebo i bez návrhu řízení o přezkumu souladu rozpisu soutěží se Stanovami a dalšími vnitřními předpisy FAČR podle čl. 6 odst. 2 Stanov.
2. O zahájení řízení Odvolací komise vyrozumí řídicí orgán soutěže, jehož rozpis soutěží se přezkoumává.

§35

Postup před vydáním rozhodnutí

1. Odvolací komise vyzve po zahájení řízení řídicí orgán soutěže, aby se k věci vyjádřil, a stanoví lhůtu pro vyjádření.
2. Požaduje-li to za účelné, vyžádá si Odvolací komise vyjádření generálního sekretáře.

§36

Rozhodnutí

1. Shledá-li Odvolací komise, že přezkoumávaný rozpis soutěží nebo jeho část není v souladu se Stanovami nebo dalšími vnitřními předpisy podle čl. 6 odst. 2 Stanov, rozpis soutěží nebo jeho část zruší. Současně Odvolací komise rozhodne, kdy toto její rozhodnutí nabývá vykonatelnosti.
2. Při rozhodnutí o okamžiku nabytí vykonatelnosti podle odstavce 1 Odvolací komise přihlédne především k oprávněným zájmům členských klubů, do jejichž postavení se rozhodnutím zasahuje, i dalších členů FAČR a dále k závažnosti porušení předpisů FAČR.
3. Rozhodnutí podle odstavce 1 musí vždy obsahovat odůvodnění.
4. Nezruší-li Odvolací komise rozpis soutěží nebo jeho část podle odstavce 1, řízení zastaví.
5. Proti rozhodnutí podle odstavce 1 ani odstavce 4 není odvolání přípustné.
6. Rozhodnutí podle odstavce 1 a odstavce 4 se uveřejňuje na Portálu, doručuje se řídicímu orgánu soutěže, jehož rozpis soutěží byl přezkoumán; bylo-li řízení zahájeno na návrh, doručuje se též navrhovateli.

HLAVA IV

PŘEZKUMNÁ ŘÍZENÍ PŘED ODVOLACÍ KOMISÍ

Díl 1

Obecné ustanovení

§37

Vymezení působnosti

1. Odvolací komise v souladu s ustanovením čl. 24 odst. 6 písm. a) Stanov rozhoduje jako přezkumný orgán ve věcech podání týkajících se členství ve FAČR, jakož i zvláštních práv a povinností s tím spojených.
2. Odvolací komise v souladu s ustanovením čl. 24 odst. 6 písm. e) Stanov rozhoduje jako orgán přezkumu souladu předpisů Asociace ve smyslu článku 6 odst. 3 až 5 Stanov oprávněný předkládat Výkonnému výboru návrhy změn nebo zrušení předpisů Asociace. V tomto rámci Odvolací komise posuzuje:
 - a) soulad dalších vnitřních předpisů FAČR podle čl. 6 odst. 2 Stanov se Stanovami, jakož i soulad těchto dalších vnitřních předpisů mezi nimi navzájem;
 - b) soulad stanov a dalších předpisů pobočných spolků, jakož i členů FAČR, se Stanovami a dalšími vnitřními předpisy FAČR podle čl. 6 odst. 2 Stanov;
 - c) soulad Stanov, dalších vnitřních předpisů FAČR podle čl. 6 odst. 2 Stanov a stanov a dalších předpisů pobočných spolků, jakož i členů FAČR, s právním řádem ČR a předpisy UEFA a FIFA, pokud tyto nejsou v rozporu s právním řádem ČR.

Díl 2

Přezkum ve věcech členství a zvláštních práv a povinností členů FAČR

§38

Zahájení řízení

1. Odvolací komise je oprávněna zahájit přezkum podle § 37 odst. 1 tohoto řádu pouze na základě podnětu osoby, která osvědčí, že má na přezkumu právní zájem.
2. Podnět podle odstavce 1 může být podán též prostřednictvím sekretariátu FAČR, který jej postoupí bez zbytečného odkladu Odvolací komisi, pokud mu sám nevyhoví.
3. O zahájení řízení na základě podnětu podle odstavce 1 Odvolací komise vyrozumí sekretariát FAČR.

§39

Postup před vydáním rozhodnutí

1. Odvolací komise vyzve po zahájení řízení na základě podnětu podle § 38 odst. 1 tohoto řádu sekretariát FAČR, aby se k podnětu vyjádřil.
2. Shledá-li sekretariát FAČR na základě výzvy podle odstavce 1 podnět opodstatněný, vyhoví mu a informuje o tom osobu, která podnět podala, a Odvolací komisi.
3. Pokud sekretariát FAČR na základě výzvy podle odstavce 1 neshledá podnět opodstatněný, informuje o tom Odvolací komisi se zdůvodněním svého stanoviska.

§40

Rozhodnutí

1. V případech podle § 39 odst. 2 tohoto řádu vezme Odvolací komise informaci sekretariátu FAČR na vědomí a řízení zastaví.
2. Shledá-li Odvolací komise v případech podle § 39 odst. 3 tohoto řádu, že je podnět opodstatněný, vysloví tento závěr ve výroku svého rozhodnutí a po jeho právní moci navrhne sekretariátu FAČR, aby zjednal nápravu.
3. Rozhodnutí podle odstavce 2 musí obsahovat:
 - a) označení rozhodujícího orgánu;
 - b) den a místo vydání rozhodnutí;
 - c) výrok rozhodnutí, včetně vymezení, jak má být náprava zjednána;
 - d) odůvodnění;
 - e) poučení o opravném prostředku.
4. Nerozhodne-li Odvolací komise podle odstavce 1 ani odstavce 2, řízení zastaví.
5. Proti rozhodnutí podle odstavců 1, 2 ani odstavce 4 není odvolání přípustné.
6. Rozhodnutí podle odstavce 2 a odstavce 3 se doručuje osobě, která podnět podala.

Díl 3

Přezkum ve věcech souladu předpisů

§41

Zahájení řízení

1. Odvolací komise je oprávněna zahájit přezkum podle § 37 odst. 2 tohoto řádu i bez návrhu.

2. O zahájení řízení Odvolací komise vyrozumí:
 - a) výkonný výbor pobočného spolku, jehož stanovy nebo další předpisy se přezkoumávají;
 - b) statutární orgán člena FAČR, jehož stanovy nebo další předpisy se přezkoumávají;
 - c) Výkonný výbor, přezkoumávají-li se Stanovy nebo další vnitřní předpisy podle čl. 6 odst. 2 Stanov.
3. O zahájení řízení Odvolací komise vždy vyrozumí též generálního sekretáře.

§42

Postup před vydáním rozhodnutí

1. Odvolací komise vyzve ve vyrozumění ve smyslu § 41 odst. 2 tohoto řádu orgán, který se o zahájení řízení vyrozumívá, aby se k věci vyjádřil, a stanoví lhůtu pro vyjádření.
2. Požaduje-li to za účelné, vyžádá si Odvolací komise vyjádření generálního sekretáře FAČR.

§43

Rozhodnutí

1. Shledá-li Odvolací komise, že přezkoumávaný předpis nebo jeho část je v rozporu s některým z ustanovení čl. 6 odst. 3 až 5 Stanov, vysloví tento závěr ve výroku rozhodnutí a po jeho právní moci navrhne Výkonnému výboru, aby zjednal nápravu, a to:
 - a) postupem vůči pobočnému spolku v případě podle § 41 odst. 2 písm. a) tohoto řádu;
 - b) postupem vůči členovi FAČR v případě podle § 41 odst. 2 písm. b) tohoto řádu;
 - c) vlastní normotvornou činností nebo podáním návrhu na změnu Stanov.
2. Rozhodnutí podle odstavce 1 musí obsahovat:
 - a) označení rozhodujícího orgánu;
 - b) den a místo vydání rozhodnutí;
 - c) výrok rozhodnutí;
 - d) odůvodnění;
 - e) poučení o opravném prostředku.
3. Nerozhodne-li Odvolací komise podle odstavce 1, řízení zastaví.
4. Proti rozhodnutí podle odstavce 1 ani odstavce 3 není odvolání přípustné.
5. Rozhodnutí podle odstavce 1 se uveřejňuje na Portálu, a bylo-li zahájeno na návrh, doručuje se navrhovateli.

HLAVA V

REVIZNÍ A KONTROLNÍ ČINNOST

§44

Vymezení působnosti

1. Orgánem vykonávajícím revizní a kontrolní činnost na úrovni FAČR je Revizní a kontrolní komise.

2. Orgánem vykonávajícím revizní a kontrolní činnost na úrovni krajského fotbalového svazu a Pražského fotbalového svazu je odvolací a revizní komise, zřízená stanovami příslušného pobočného spolku.
3. Orgánem vykonávajícím revizní a kontrolní činnost na úrovni okresního fotbalového svazu je revizní komise, zřízená stanovami příslušného pobočného spolku.
4. S ohledem na vztah FAČR a jejích pobočných spolků a v návaznosti na čl. 5 odst. 3 Stanov plní orgány podle odstavců 2 a 3 též funkce orgánů FAČR.
5. Specifické úkoly na jednotlivých územních úrovních, počty členů, funkční období, ustanovení o neslučitelnosti funkce členů revizních a kontrolních orgánů uvedených v odstavcích 2 a 3 upravují Stanovy a stanovы příslušných pobočných spolků.
6. Revizní a kontrolní orgány spolupracují s výkonnými výbory na svých úrovních, nejsou však oprávněny zasahovat do jejich činnosti.
7. Revizní a kontrolní orgány jsou nezávislé na výkonných výborech i jiných orgánech FAČR a jejích pobočných spolků. Zasahování do jejich činnosti je nepřípustné.
8. Revizní a kontrolní orgány odpovídají za svou činnost pouze valným hromadám, které je zvolily.

§45

Činnost revizních a kontrolních orgánů

1. Orgány revizní a kontrolní činnosti sledují na všech úrovních především účelnost hospodaření s finančními prostředky a ostatním majetkem FAČR a jejích pobočných spolků, úroveň dodržování předpisů stanovících způsoby a výši peněžních plnění ve FAČR a jejích pobočných spolcích, dodržování rozpočtů schválených orgány FAČR a jejích pobočných spolků, zejména kontrolují hospodaření výkonných výborů a jejich komisí na příslušných úrovních, sledují využívání dotací poskytnutých členským klubům a kontrolují plnění usnesení přijatých příslušnými valnými hromadami.
2. Za účelem splnění úkolů uvedených v odstavci 1 provádí orgány revizní a kontrolní činnosti revize hospodaření s finančními prostředky, majetkem, závazky a pohledávkami příslušných orgánů FAČR a jejích pobočných spolků. K provádění náročných revizních akcí a auditů spolupracují s odborníky a odbornými institucemi.
3. Orgány revizní a kontrolní činnosti předkládají příslušným výkonným výborům svá stanoviska a zjištění upozorňující na chyby a nedostatky v hospodaření a návrhy na zvýšení jeho úrovně, včetně doporučení úsporných opatření a kroků ke zlepšování ekonomické situace. Výkonné výbory jsou povinny se těmito podněty zabývat a sdělovat k nim svá stanoviska do 60 dnů od doručení.
4. Orgány FAČR a jejích pobočných spolků, jejich funkcionáři a zaměstnanci jsou povinni poskytovat revizním a kontrolním orgánům požadovanou spolupráci při výkonu jejich revizní a kontrolní pravomoci. Zejména jsou povinni:
 - a) poskytovat jim řádně a včas písemnosti a jiné materiály, které si revizní a kontrolní orgány od nich vyžádají;
 - b) podávat jim písemnou i ústní formou požadované informace a vysvětlení;
 - c) na požádání se zúčastnit jejich jednání a aktivně přispět k plnění jejich úkolů.
1. Revizní a kontrolní orgány jsou povinny podat na každém jednání příslušné valné hromady zprávu o své činnosti, případně přednést návrhy, o nichž může rozhodnout jen valná hromada.
2. Revizní a kontrolní orgány vedou o své činnosti řádnou evidenci. Veškeré vytvořené dokumenty označují svým názvem a podpisem svého předsedy nebo jiného pověřeného člena.

3. Sekretariáty výkonných výborů zabezpečují podmínky pro řádnou činnost revizních a kontrolních orgánů, včetně zajištění potřebných administrativních prací. Finanční náklady spojené s působením revizních a kontrolních orgánů jsou součástí rozpočtů FAČR a jejích příslušných pobočných spolků.
4. Ustanovení odstavců 1 až 7 nejsou dotčena ustanovení § 15 až § 18 tohoto řádu.

HLAVA VI ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

Díl 1

Obecná ustanovení

§46

Vymezení příslušnosti

1. Z hlediska věcné příslušnosti se v souladu s čl. 17 odst. 6 Stanov v rozhodčím řízení rozhodují spory mezi členy FAČR ze smluv:
 - a) mezi členskými kluby a hráči;
 - b) mezi členskými kluby a trenéry;
 - c) mezi členskými kluby v záležitostech týkajících se jejich členství v Asociaci.
2. Jako rozhodce může v rozhodčím řízení podle odstavce 1 písm. a) působit pouze fyzická osoba, která je zapsána do seznamu rozhodců v souladu s čl. 28 odst. 1 Stanov a je tak členem Sboru rozhodců.
3. Postavení Sboru rozhodců vymezuje čl. 17 odst. 6 Stanov, jeho složení vyplývá z čl. 28 odst. 1 až 5 Stanov.
4. Z hlediska funkční příslušnosti jsou spory podle odstavce 1 rozhodovány v souladu s čl. 28 odst. 6 a odst. 9 Stanov:
 - a) v prvním stupni rozhodčími senáty složenými ze tří rozhodců;
 - b) ve druhém stupni Arbitrážní komisí podle čl. 25 Stanov a § 19 až § 22 tohoto řádu.
5. V rozsahu věcné příslušnosti podle odstavce 1 jsou členové FAČR povinni řešit své spory v rozhodčím řízení podle tohoto řádu.

§47

Sekretář rozhodčího řízení

1. K zabezpečení rozhodčího řízení přispívá sekretář rozhodčího řízení, kterého jmenuje generální sekretář FAČR z řad zaměstnanců FAČR.
2. Sekretář rozhodčího řízení:
 - a) organizuje agendu spojenou s řízením před rozhodčími senáty a Arbitrážní komisí;
 - b) účastní se všech ústních jednání v řízení podle písmena a), kde plní funkci zapisovatele;

- c) zajišťuje řádné vyhotovení všech rozhodnutí vydaných v řízeních podle písmena a) a úschovu veškerých písemností souvisejících s těmito řízeními;
 - d) na pokyn předsedy nebo místopředsedy Sboru rozhodců a předsedy nebo místopředsedy Arbitrážní komise zabezpečuje, aby na Portálu byla uveřejněna rozhodnutí zásadního významu přijatá v řízení podle písmena a);
 - e) vykonává i další činnosti stanovené tímto řádem.
3. Dokumenty podle odstavce 2 písm. c) sekretář rozhodčího řízení uschovává a archivuje po dobu 5 let od jejich vzniku, ne však po kratší dobu než dobu tří let od jejich posledního použití, nevyplývá-li ze zákona něco jiného.
 4. V případě přechodného zaneprázdnění sekretáře rozhodčího řízení je generální sekretář FAČR oprávněn určit na nezbytnou dobu jeho zástupce.

§48

Součinnost členů FAČR

1. Orgány FAČR, jakož i členové FAČR jsou povinni poskytovat rozhodčím senátům podle odstavce součinnost při výkonu jejich působnosti; zejména jsou povinni:
 - a) poskytovat jim řádně a včas listiny a jiné doklady, které si rozhodčí senáty od nich vyžádají;
 - b) podávat rozhodčím senátům písemnou i ústní formou požadované informace a vysvětlení;
 - c) na výzvu se zúčastnit jednání rozhodčích senátů a aktivně přispívat k projednávání věci.
2. Podmínky pro řádnou činnost rozhodčích senátů, včetně nezbytného administrativního zajištění zabezpečuje generální sekretář prostřednictvím sekretariátu FAČR. Náklady spojené s výkonem činnosti rozhodčích senátů jsou součástí rozpočtu FAČR.
3. Pro součinnost ve vztahu k Arbitrážní komisi platí § 21 tohoto řádu.

Díl 2

Rozhodčí řízení před rozhodčími senáty

§49

Obecná pravidla řízení před rozhodčími senáty

1. Místem pro podání návrhů na zahájení řízení před rozhodčími senáty je sídlo FAČR.
2. Rozhodčí senáty postupují v řízení způsobem, který považují za vhodný, tak aby při zachování rovného postavení účastníků řízení a při poskytnutí stejné příležitosti k uplatnění práv všem účastníkům řízení byl bez zbytečných formalit zjištěn skutkový stav věci potřebný pro rozhodnutí sporu zpravidla při jednom jednání.
3. V případě, že to rozhodčí senát uzná vzhledem k projednávanému případu za vhodné a účelné, je oprávněn stanovit přiměřenou a závaznou lhůtu, během které jsou účastníci řízení povinni uvést veškerá tvrzení a navrhnout veškeré důkazy k projednávanému případu. K dalším tvrzením a návrhům, které účastníci řízení předloží až po této lhůtě, není již rozhodčí senát povinen přihlížet, vyjma případů hodných zvláštního zřetele.

§50

Doručování

1. Písemnosti ve sporu zasílá sekretář rozhodčího řízení každému z účastníků řízení na adresu, kterou tento účastník uvedl ve svém prvním podání, případně na jinou adresu, kterou následně uvedl jako adresu pro doručování; návrh na zahájení řízení se však odpůrci podle § 51 odst. 2 písm. b) tohoto řádu zasílá na adresu uvedenou v tomto návrhu; neshoduje-li se tato adresa s adresou vedenou v evidenci FAČR, lze doručovat návrh na zahájení řízení též na adresu vedenou v evidenci FAČR.
2. Ustanovení odstavce 1 se neuplatní v případech, pro které účastníci řízení výslovně písemně připustí, aby jim bylo doručováno prostřednictvím Úřední desky.

§51

Zahájení řízení, účastníci řízení

1. Rozhodčí řízení je zahájeno dnem doručení návrhu na zahájení řízení podle § 52 odst. 1 až 4 tohoto řádu nebo dnem odstranění jeho vad podle § 52 odst. 5 tohoto řádu.
2. Účastníky řízení jsou:
 - a) navrhuující subjekt, který se označuje jako navrhovatel;
 - b) subjekt, proti němuž návrh směřuje, který se označuje jako odpůrce.

§52

Obsah návrhu na zahájení řízení

1. Návrh na zahájení rozhodčího řízení musí obsahovat alespoň:
 - a) označení účastníků řízení, a to uvedením názvu, sídla a identifikačního čísla, jde-li o právnickou osobu, nebo uvedením jména, příjmení, bydliště a rodného čísla, případně data narození, jde-li o fyzickou osobu;
 - b) údaje podle písmena a) o případných zástupcích účastníků;
 - c) vylíčení rozhodných skutečností, o něž navrhovatel svůj návrh opírá;
 - d) označení důkazů, jichž se navrhovatel dovolává;
 - e) návrh na rozhodnutí rozhodčího senátu;
 - f) hodnotu předmětu sporu;
 - g) jméno a příjmení rozhodce, kterého jmenuje navrhovatel, nebo žádost, aby rozhodce byl jmenován předsedou nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedou Sboru rozhodců;
 - h) doklad o úhradě poplatku za rozhodčí řízení.
2. Návrh na zahájení řízení musí být podepsán oprávněnou osobou nebo právním zástupcem na základě přiložené plné moci.
3. Návrh na zahájení řízení musí být předložen ve dvou originálech.
4. Listinné důkazy přiložené k návrhu na zahájení řízení musí být předloženy ve dvojím vyhotovení.
5. Nemá-li podaný návrh na zahájení řízení náležitosti uvedené v odstavcích 1 až 4, vyzve sekretář rozhodčího řízení navrhovatele, aby vady odstranil ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
6. Pokud nejsou vady návrhu na zahájení řízení odstraněny ve lhůtě podle odstavce 5, hledí se na tento návrh, jako by nebyl nikdy podán.

§53

Odpověď na návrh na zahájení řízení

1. Je-li na základě návrhu podle § 52 tohoto řádu řízení zahájeno, sekretář rozhodčího řízení zašle tento návrh, včetně jeho příloh a přiložených důkazů, odpůrci s výzvou, aby k tomuto návrhu ve lhůtě 14 dnů od jeho doručení předložil svou písemnou odpověď, včetně označení důkazů, jichž se k prokázání svých tvrzení dovolává.
2. Na žádost odpůrce může být lhůta podle odstavce 1 prodloužena rozhodnutím předsedy nebo místopředsedy Sboru rozhodců.
3. Ve lhůtě podle odstavce 1 nebo 2 je odpůrce též povinen oznámit jméno a příjmení rozhodce, kterého jmenuje, nebo požádat, aby předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Sboru rozhodců jmenoval rozhodce za něj.

§54

Ustavení rozhodčího senátu

1. Rozhodci jmenovaní podle § 52 odst. 1 písm. g) a § 53 odst. 3 tohoto řádu zvolí předsedu rozhodčího senátu ve lhůtě 14 dnů ode dne svého jmenování; neučiní-li tak, jmenuje předsedu rozhodčího senátu v dodatečné lhůtě 3 dnů předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Sboru rozhodců.
2. Jmenování rozhodců, včetně volby nebo jmenování předsedy rozhodčího senátu, nabývá účinnosti okamžikem písemného přijetí funkce jmenovanou nebo zvolenou osobou.
3. Do doby, než je ustaven rozhodčí senát, je předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Sboru rozhodců, případně z jejich pověření sekretář rozhodčího řízení oprávněn vykonávat všechny potřebné procesní úkony.

§55

Vyloučení, nahrazení rozhodce

1. Osoba, která má být nebo byla jmenována nebo zvolena rozhodcem, musí bez odkladu účastníkům řízení a předsedovi a v jeho nepřítomnosti místopředsedovi Sboru rozhodců oznámit všechny okolnosti, které by mohly vzbudit oprávněné pochybnosti o její nepodjatosti a pro něž by byla jako rozhodce vyloučena.
2. Osoba, která je bez zřetele k postupu podle odstavce 1 jmenována rozhodcem, má povinnost toto jmenování nepřijmout, je-li důvod pro její vyloučení podle § 3 tohoto řádu. Vyjdou-li okolnosti podle odstavce 1 najevo až dodatečně poté, kdy se jmenování rozhodcem již stalo účinným, je rozhodce povinen se funkce rozhodce vzdát.
3. Každý z účastníků je oprávněn vznést námitku podjatosti rozhodce, jestliže je pro to v souladu s tímto řádem důvod. Námitka podjatosti musí být vznesena nejpozději do zahájení prvního ústního jednání. K námitce podjatosti vznesené později se přihlédne jen tehdy, pokud k jejímu opožděnému vznesení vedly důvody zvláštního zřetele hodné, zejména jestliže okolnosti odůvodňující vyloučení rozhodce vyjdou najevo dodatečně.
4. O vyloučení rozhodce na základě námítky podjatosti rozhodují zbývající členové rozhodčího senátu. Jestliže mezi nimi nedojde k dohodě nebo jestliže námitka podjatosti směřuje proti dvěma nebo všem rozhodcům rozhodčího senátu, rozhoduje o vyloučení předseda a v jeho nepřítomnosti, popřípadě jde-li o jeho vyloučení, místopředseda Sboru rozhodců.
5. Nedojde-li k přijetí funkce rozhodce nebo vzdá-li se rozhodce funkce podle odstavce 2, anebo je-li rozhodnuto o vyloučení rozhodce podle odstavce 4, dojde ke jmenování nebo volbě náhradního rozhodce způsobem, jakým byl nebo měl být jmenován nebo zvolen původní rozhodce.

6. Podle odstavce 5 nemůže být jmenován nebo zvolen rozhodcem ten, kdo se v též věci zúčastnil jako předseda nebo místopředseda Sboru rozhodců rozhodování o vyloučení rozhodce.
7. V případě, že se rozhodce opakovaně neúčastní projednávání věci, rozhodnutí přísluší zbývajícím členům rozhodčího senátu. V případech, kdy se skutečnosti uvedené v předchozí větě týkají dvou, popřípadě všech členů rozhodčího senátu, rozhodne předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Sboru rozhodců o doplnění senátu či o ustavení nového senátu; v takovém případě se postupuje analogicky podle § 52 odst. 1 písm. g), § 53 odst. 3 a § 54 odst. 1 a 2 tohoto řádu.
8. Považuje-li to za potřebné, může rozhodčí senát po změně složení znovu projednat otázky, které již byly projednány na předchozích jednáních.

§56

Příprava projednání sporu

1. Rozhodčí senát prověří stav přípravy sporu k projednání a shledá-li to nutným, učiní doplňující opatření k přípravě projednání sporu, zejména si vyžádá písemná stanoviska, důkazy a další doplňující písemnosti a stanoví k tomu přiměřené lhůty.
2. Rozhodčí senát může v rámci přípravy projednání sporu rozhodnout o zformulování předběžných otázek, kterými se bude v rámci řízení zabývat, a vyzvat účastníky, aby se k těmto otázkám vyjádřili, poskytli objasnění či doplňující informace, a to v rozhodčím senátem stanovené lhůtě.

§57

Přerušování řízení a zpětvzetí návrhu

1. Řízení může být na návrh kteréhokoli z účastníků řízení nebo z podnětu rozhodčího senátu z vážných důvodů na určitou dobu přerušeno.
2. Usnesení o přerušování řízení vydává rozhodčí senát. Po uplynutí doby, na kterou bylo řízení přerušeno, se v řízení pokračuje.
3. Přerušování nesmí, s výjimkou závažných okolností, kdy tak rozhodne předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Sboru rozhodců, přesáhnout dobu čtyř měsíců; tím není dotčena povinnost rozhodčího senátu postupovat tak, aby rozhodnutí ve věci, včetně případného rozhodnutí Arbitrážní komise o odvolání, mohlo být přijato ve lhůtě 9 měsíců ode dne podání návrhu na zahájení řízení.
4. Do skončení rozhodčího řízení může vzít navrhovatel návrh zpět, a to zčásti nebo zcela.
5. Je-li vzat návrh zpět, rozhodčí senát zcela, popř. v rozsahu zpětvzetí návrhu, rozhodčí řízení zastaví.

§58

Ústní jednání

1. Řízení před rozhodčím senátem je ústní a neveřejné.
2. O čase a místě ústního jednání vyrozumí sekretář rozhodčího řízení účastníky řízení na základě pokynu rozhodčího senátu předvoláním, které jim bude zasláno nejméně se čtrnáctidenním předstihem.
3. Právo účasti při ústním jednání mají vždy účastníci řízení, popř. jejich zástupci na základě plné moci. Se souhlasem účastníků řízení může rozhodčí senát připustit, aby jednání byly přítomny osoby, které nejsou účastníky řízení. Na základě žádosti jednoho z účastníků může

být u ústního jednání přítomen tlumočník ustanovený rozhodčím senátem, a to i bez souhlasu druhého účastníka.

4. Jestliže se nedostaví účastník řízení, který byl řádně informován o čase a místě ústního jednání, nebrání jeho nepřítomnost projednání sporu.
5. Jestliže některý z účastníků řízení až do vyhotovení rozhodčího nálezu se bez své viny řízení zcela nebo zčásti nezúčastnil, nebo bez své viny nevykonal některý úkon potřebný k uplatnění jeho práva, učiní rozhodčí senát k návrhu přiměřená opatření, aby tento účastník mohl to, co zameškal, vykonat dodatečně.
6. Každý z účastníků může souhlasit s tím, aby se ústní jednání konalo v jeho nepřítomnosti.
7. Ústní jednání může být odročeno jen ze závažných důvodů na návrh účastníka řízení nebo z podnětu rozhodčího senátu.
8. Návrh účastníka na odročení ústního jednání musí být doručen nejméně 3 dny před termínem ústního jednání. O návrhu rozhodne rozhodčí senát.

§59

Smír

1. Rozhodčí senát působí během řízení na účastníky řízení, aby se dohodli na smírném vyřešení sporu; v této souvislosti rozhodčí senát uvede návrhy, doporučení a podněty, které podle jeho názoru mohou přispět k dosažení smíru.
2. Na žádost stran lze smír uzavřít ve formě rozhodčího nálezu.

§60

Zápis o ústním jednání

1. O ústním jednání v rozhodčím řízení se pořizuje zápis, který musí obsahovat alespoň:
 - a) označení věci a jména rozhodců;
 - b) číslo sporu;
 - c) místo a datum konání ústního jednání;
 - d) označení účastníků řízení, případně jejich zástupců;
 - e) údaj o účasti účastníků řízení, případně jejich zástupců;
 - f) stručný a výstižný popis průběhu ústního jednání;
 - g) požadavky účastníků řízení a obsah jiných důležitých prohlášení;
 - h) podpisy rozhodců přítomných při ústním jednání.
2. Účastníci řízení jsou oprávněni seznámit se s obsahem zápisu.
3. Účastníkům řízení se po skončení ústního jednání poskytne na jejich žádost kopie zápisu proti podpisu.

§61

Dokazování

1. Účastníci jsou povinni prokázat tvrzené skutečnosti, na které se odvolávají při uplatnění svých nároků nebo námitek, jakož i ve svých dalších tvrzeních. Činí tak zejména listinnými důkazy a výpověďmi účastníků řízení a svědků.
2. Účastník řízení může předložit listinné důkazy v originálu nebo v kopii. Rozhodčí senát je oprávněn vyžádat si originál předložené listiny.
3. Důkazy se provádějí způsobem stanoveným rozhodčím senátem.
4. Rozhodčí senát hodnotí důkazy podle své úvahy.

5. Účastníci zajistí účast svědků, které navrhují k dokazování. Rozhodčí senát je oprávněn k ústnímu jednání předvolat a vyslechnout svědky.

§62

Rozhodnutí

1. Rozhodčí senát rozhoduje rozhodčím nálezem nebo usnesením.
2. Do okamžiku vyhlášení rozhodnutí, jímž se řízení končí, před přítomnými účastníky řízení je rozhodčí senát oprávněn pokračovat v projednávání sporu a nařizovat ústní jednání, je-li to nutné k objasnění skutkového stavu nebo zjištění stanovisek účastníků řízení.
3. Vyhlášeným rozhodnutím je rozhodčí senát vázán, s výjimkou usnesení, jímž se upravuje vedení řízení.
4. Dnem vydání rozhodnutí je den jeho vyhlášení. Je-li přítomen některý z účastníků, rozhodčí senát rozhodnutí při vyhlášení stručně odůvodní.
5. Ve výroku rozhodnutí, jímž se účastníkům řízení ukládá povinnost k plnění, určí rozhodčí senát zároveň lhůtu pro toto plnění. Lhůta k plnění počíná běžet okamžikem právní moci rozhodnutí.
6. Rozhodnutí se doručuje účastníkům bez zbytečného odkladu po jeho vyhotovení; to neplatí o usneseních, z nichž účastníkům neplyne žádná povinnost.

§63

Rozhodčí nález

1. Rozhodčím nálezem rozhoduje rozhodčí senát ve věci samé anebo jím schvaluje smír dohodnutý účastníky.
2. Rozhodčí nález musí být usnesen většinou rozhodců.
3. Rozhodčí nález musí být vyhotoven písemně a musí obsahovat alespoň:
 - a) jména a příjmení rozhodců;
 - b) označení účastníků řízení a jejich případných zástupců;
 - c) označení projednávané věci;
 - d) výrok;
 - e) odůvodnění;
 - f) poučení o možnosti a způsobu podání odvolání a o možnosti výkonu rozhodnutí;
 - g) den a místo vyhlášení;
 - h) podpis většiny rozhodců.
4. Právní mocí rozhodčího nálezu řízení končí.

§64

Usnesení

1. Nestanoví-li tento rozhodčí řád jinak, rozhoduje rozhodčí senát usnesením.
2. Pro obsahové náležitosti usnesení se přiměřeně použije ustanovení o obsahu rozhodčího nálezu.
3. Usnesení, jímž se upravuje vedení řízení, se neodůvodňuje, ani účastníkům řízení nedoručuje, postačí písemný záznam výroku a data vydání usnesení, a jeho oznámení účastníkům řízení během ústního jednání.

4. Ustanovení odstavce 3 neplatí pro usnesení o zastavení řízení; doručením tohoto usnesení účastníkům řízení řízení končí.

§65

Pravidla o nákladech rozhodčího řízení

1. Účastníkovi řízení, který měl ve věci plný úspěch, přiznává rozhodčí senát náhradu nákladů rozhodčího řízení proti účastníkovi, který ve věci úspěch neměl.
2. Měl-li každý z účastníků řízení částečný úspěch ve sporu, přiznává rozhodčí senát každému z nich náhradu nákladů řízení podle jeho úspěchu, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků řízení nemá náhradu nákladů právo.
3. Jestliže některý z účastníků řízení zavinil, že řízení muselo být zastaveno, je povinen hradit jeho náklady.
4. Vzal-li však účastník řízení pro chování jiného účastníka zpět návrh, který byl podán důvodně, je povinen nahradit náklady účastník řízení, jehož chování zpětvzetí zapříčinilo.
5. V odůvodněných případech nemusí rozhodčí senát náhradu nákladů přiznat.

Díl 3

Rozhodčí řízení před Arbitrážní komisí

§66

Odvolací řízení před Arbitrážní komisí

1. Rozhodčí řízení před Arbitrážní komisí se zahajuje podáním odvolání k Arbitrážní komisí.
2. Na odvolací řízení před Arbitrážní komisí se přiměřeně použijí ustanovení Hlavy VI, Dílu 2 tohoto řádu, pokud z tohoto řádu nevyplývá něco jiného; zejména též platí, že:
 - a) v rámci odvolacího řízení mohou účastníci uvádět nová tvrzení a navrhopvat nové důkazy;
 - b) poplatek za odvolací řízení je stanoven ve stejné výši jako poplatek za řízení před rozhodčím senátem.
3. Odvolací řízení je třeba vést tak, aby mohlo být pravomocně skončeno ve lhůtě 9 měsíců ode dne zahájení rozhodčího řízení podle § 51 tohoto řádu.

§67

Přípustnost, náležitosti a účinky odvolání

1. Odvolání podle § 66 odst. 1 tohoto řádu lze podat proti rozhodčímu nálezu, a to i takovému, který nemá předepsané náležitosti.
2. Odvolání není přípustné proti rozhodčímu nálezu, kterým je schválený smír.
3. Odvolání lze podat pouze ve lhůtě 21 dnů od doručení napadaného rozhodčího nálezu.
4. Vedle obecných náležitostí návrhu podle § 52 odst. 1 písm. a) až d) a h), a odst. 2 až 4 tohoto řádu musí odvolání obsahovat alespoň:
 - a) označení rozhodnutí, proti kterému směřuje;
 - b) v jakém rozsahu je toto rozhodnutí napadáno;
 - c) v čem je spatřována nesprávnost napadeného rozhodnutí;
 - d) čeho se odvolatel domáhá.
5. Nemá-li podané odvolání náležitosti podle odstavce 4, vyzve Arbitrážní komise navrhovatele, aby vady odstranil ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.

6. Pokud nejsou vady odvolání odstraněny ve lhůtě podle odstavce 5, hledí se na odvolání, jako by nebylo nikdy podáno.
7. Odvolání má odkladný účinek.
8. Osoba, která odvolání podala, je může výslovným prohlášením vzít zpět, a to až do doby, než Arbitrážní komise rozhodne.
9. V případě zpětvzetí odvolání Arbitrážní komise řízení o odvolání zastaví.

§68

Rozhodnutí o odvolání a jeho následky

1. Arbitrážní komise odvolání zamítne, bylo-li podáno opožděně, osobou neoprávněnou nebo osobou, která znovu podala odvolání, které v téže věci již předtím výslovně vzala zpět.
2. Jako opožděné nemůže být zamítnuto odvolání, které oprávněná osoba podala opožděně jen proto, že se řídila nesprávným poučením rozhodčího senátu.
3. Nerozhodne-li Arbitrážní komise o odvolání podle odstavce 1, rozhodne o něm tak, že:
 - a) napadené rozhodnutí potvrdí, je-li věcně správné;
 - b) napadené rozhodnutí změní.
4. Proti rozhodnutí Arbitrážní komise podle odstavce 1 není v rámci FAČR přípustný žádný opravný prostředek.

§69

Výkon rozhodnutí

1. Nesplní-li účastník řízení povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím vydaným v rámci rozhodčího řízení ve věci samé, Arbitrážní komise nařídí na základě návrhu oprávněného účastníka výkon rozhodnutí.
2. O návrzích na nařízení výkonu rozhodnutí rozhoduje jménem Arbitrážní komise předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Arbitrážní komise, a to bez zbytečného odkladu po jejich podání.
3. Při výkonu rozhodnutí vůči členskému klubu Arbitrážní komise vysloví zákaz přestupů hráčů do tohoto členského klubu a hostování v něm; to neplatí pro hráče přípravky, žáky a dorostence, ledaže by šlo o dorostence, který uzavřel s členským klubem profesionální smlouvu.
4. Pokud výkon rozhodnutí zákazem přestupů a hostování nepovede ke splnění povinností členského klubu do 2 měsíců ode dne, kdy bylo podle odstavce 3 rozhodnuto, postoupí Arbitrážní komise věc disciplinární komisi pro I. a II. ligu k přijetí opatření podle Disciplinárního řádu za stálého trvání opatření podle odstavce 3.
5. Při výkonu rozhodnutí vůči jednotlivcům Arbitrážní komise postoupí věc disciplinární komisi pro I. a II. ligu k přijetí příslušných opatření podle Disciplinárního řádu.
6. Účinky opatření v rámci výkonu rozhodnutí končí splněním povinnosti povinného.
7. Pokud je nařízen výkon rozhodnutí a v době jeho trvání je vůči stejnému členskému klubu nařízen výkon dalších rozhodnutí, postupuje se podle odstavců 3 a 4 bez ohledu na to, zda tento členský klub některou svou vynucovanou povinnost klub již splnil, až do té doby, dokud nebude splněna poslední povinnost vynucovaná výkonem rozhodnutí.
8. Poplatek za výkon rozhodnutí činí jednu polovinu výše poplatku za rozhodčí řízení.

HLAVA VII

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§70

Společná a přechodná ustanovení

1. Výši poplatků, které je třeba v souladu s tímto řádem platit, stanoví příloha č. 1 tohoto řádu.
2. Tímto řádem se řídí veškeré otázky jím upravené ode dne nabytí jeho účinnosti; řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu se však dokončí podle dosavadních předpisů.
3. Pokud bylo ke dni nabytí účinnosti tohoto řádu vydáno ve věci rozhodnutí prvního nebo druhé stupně, které se stalo pravomocným, projedná se podle tohoto řádu pouze případný návrh na přezkum nebo výkon rozhodnutí.

§71

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se:
 - a) Statut Odvolací komise FAČR schválený Valnou hromadou FAČR dne 8. června 2013.
 - b) Odvolací a přezkumný řád FAČR schválený Valnou hromadou FAČR dne 8. června 2013.
 - c) Statut pro činnosti revizních a kontrolních orgánů FAČR schválený Valnou hromadou FAČR dne 8. června 2013.
 - d) Řád rozhodčího řízení FAČR schválený Valnou hromadou FAČR dne 8. června 2013.
2. Tento Procesní řád byl schválen Výkonným výborem dne 5. června 2015 a nabývá účinnosti dnem 1. července 2015.

PŘÍLOHA Č. 1 PROCESNÍHO ŘÁDU FOTBALOVÉ ASOCIACE ČESKÉ REPUBLIKY

Sazebník poplatků

§1

Předmět poplatků

Poplatky se vybírají za řízení před orgány FAČR nebo jeho pobočných spolků, a to z úkonů uvedených v § 2 (dále jen "poplatky za řízení").

§2

Sazebník poplatků

1. Poplatky za řízení ve věcech soutěžních:

| Druh řízení | Řídící orgán soutěže | Výše poplatku za podání | Výše poplatku za podání odvolání | Poplatek za odůvodnění rozhodnutí |
|-------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Řízení o protestu | I. liga | 3.000,- Kč | 6.000,- Kč | 2.500,- Kč |
| | II. liga | 3.000,- Kč | 6.000,- Kč | 2.500,- Kč |
| | Česká fotbalová liga | 2.000,- Kč | 4.000,- Kč | 2.000,- Kč |
| | Moravskoslezská fotbalová liga | 2.000,- Kč | 4.000,- Kč | 2.000,- Kč |
| | Juniorská liga | 2.000,- Kč | 4.000,- Kč | 2.000,- Kč |
| | divize | 1.500,- Kč | 3.000,- Kč | 1.500,- Kč |
| | krajský přebor mužů | 1.000,- Kč | 2.000,- Kč | 1.000,- Kč |
| | ostatní soutěže mužů krajského fotbalového svazu | 750,- Kč | 1.500,- Kč | 750,- Kč |
| | ostatní soutěže mužů | 500,- Kč | 1.000,- Kč | 500,- Kč |
| | I. liga dorostu | 1.500,- Kč | 3.000,- Kč | 1.500,- Kč |
| | Dorostenecké soutěže řízené Řídící komisí pro Čechy nebo Řídící komisí pro Moravu | 750,- Kč | 1.500,- Kč | 750,- Kč |
| | Žakovské soutěže řízené Řídící komisí pro Čechy nebo pro Moravu | 500,- Kč | 1.000,- Kč | 500,- Kč |
| | ostatní soutěže mládeže | 250,- Kč | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | I. liga žen | 1.000,- Kč | 2.000,- Kč | 1.000,- Kč |
| | II. liga žen | 1.000,- Kč | 2.000,- Kč | 1.000,- Kč |
| | Česká fotbalová liga žen | 750,- Kč | 1.500,- Kč | 750,- Kč |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Moravskoslezská fotbalová liga žen | 750,- Kč | 1.500,- Kč | 750,- Kč |
| | divize žen | 750,- Kč | 1.500,- Kč | 750,- Kč |
| | soutěže žen krajského a okresního fotbalového svazu | 400,- Kč | 1.000,- Kč | 500,- Kč |
| | soutěže dorostenek | 400,- Kč | 1.000,- Kč | 500,- Kč |
| | soutěže zákyň | 400,- Kč | 1.000,- Kč | 500,- Kč |
| Druh řízení | Řídící orgán soutěže | Výše poplatku za projednání věci v I. stupni | Výše poplatku za podání odvolání | Poplatek za odůvodnění rozhodnutí |
| Řízení o uložení pořádkové pokuty | I. liga | Osvobozeno | 5.000,- Kč | 2.500,- Kč |
| | II. liga | Osvobozeno | 5.000,- Kč | 2.500,- Kč |
| | Česká fotbalová liga | Osvobozeno | 2.500,- Kč | 1.250,- Kč |
| | Moravskoslezská fotbalová liga | Osvobozeno | 2,500,- Kč | 1.250,- Kč |
| | Juniorská liga | Osvobozeno | 5.000,- Kč | 2.500,- Kč |
| | divize | Osvobozeno | 2.500,- Kč | 1.250,- Kč |
| | krajský přebor mužů | Osvobozeno | 1.500,- Kč | 750,- Kč |
| | ostatní soutěže mužů krajského fotbalového svazu | Osvobozeno | 1.000,- Kč | 500,- Kč |
| | ostatní soutěže mužů | Osvobozeno | 800,- Kč | 500,- Kč |
| | I. liga dorostu | Osvobozeno | 2.500,- Kč | 1.250,- Kč |
| | Dorostenecké soutěže řízené Řídící komisí pro Čechy nebo Řídící komisí pro Moravu | Osvobozeno | 1.300,- Kč | 650,- Kč |
| | Žákovské soutěže řízené Řídící komisí pro Čechy nebo pro Moravu | Osvobozeno | 800,- Kč | 500,- Kč |
| | ostatní soutěže mládeže | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | I. liga žen | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | II. liga žen | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | Česká fotbalová liga žen | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | Moravskoslezská fotbalová liga žen | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | divize žen | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | soutěže žen krajského a okresního fotbalového svazu | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | soutěže dorostenek | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| | soutěže zákyň | Osvobozeno | 500,- Kč | 500,- Kč |
| Druh řízení | Řídící orgán soutěže | Výše poplatku za projednání věci v I. stupni | Výše poplatku za podání odvolání | Poplatek za odůvodnění rozhodnutí |

| | | | | |
|--|----------|------------|------------|------------|
| Řízení o přezkumu rozpisu soutěží | X | Osvobozeno | 3.000,- Kč | 1.500,- Kč |
|--|----------|------------|------------|------------|

2. Poplatky za přezkumná řízení před Odvolací komisí FAČR jsou:

| Druh řízení | Výše poplatku |
|--|----------------------|
| Přezkum ve věcech členství a zvláštních práv a povinností členů FAČR | 3.000,- Kč |
| Přezkum ve věcech souladu předpisů | 3.000,- Kč |

3. Poplatky za rozhodčí řízení:

| Druh řízení | Výše poplatku |
|--|--|
| I. instance rozhodčího řízení | 1 % z hodnoty předmětu sporu, nejméně však 5.000 Kč. |
| I. instance rozhodčího řízení u sporu, kde nelze předmět sporu ocenit nebo předmětem sporu není finanční či majetkové plnění. | 5.000,- Kč |
| II. instance rozhodčího řízení | 1 % z hodnoty předmětu sporu, nejméně však 5.000 Kč. |
| II. instance rozhodčího řízení u sporu, kde nelze předmět sporu ocenit nebo předmětem sporu není finanční či majetkové plnění. | 5.000,- Kč |

§3

Vrácení poplatku

1. V případě, že orgán rozhodující v I. stupni řízení pravomocně zastaví, poplatek se nevyměří a případně již uhrazený poplatek se vrátí zpět účastníkovi řízení.
2. Vyhoví-li odvolací orgán podanému opravnému prostředku, a to i zčásti, uhrazený poplatek se vrátí účastníkovi řízení.